Overzicht veranderingen

Onderwerp	Was (Asv 2024)	Wordt (Asv 2026)	Redenering
Terminologie subsidieperiode	Onderscheid tussen 'eenmalige' en 'structurele' subsidies.	Onderscheid tussen 'per kalenderjaar' en 'overige' subsidies.	Sluit beter aan bij de begrotingscyclus en de feitelijke praktijk van jaarlijkse toekenningen versus projectsubsidies.
Aanvraagtermijn (overig/eenmalig)	Moest 8 weken vóór aanvang van de activiteiten worden ingediend.	Moet worden ingediend vóórdat de aanvrager voornemens is te beginnen.	Haalt de rigide '8-wekentermijn' weg, wat voorkomt dat aanvragen puur op een termijn worden geweigerd terwijl de startdatum logischerwijs flexibel is.
Beslistermijn verlening (overig)	Beslissing binnen 8 weken na indiening volledige aanvraag.	Beslissing binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag.	Geeft de gemeente meer ademruimte voor zorgvuldige toetsing, wat leidt tot kwalitatief betere besluiten en minder spoedprocedures.
Vaststellingstermijn kalenderjaar	Inleverdatum verantwoording uiterlijk 1 april.	Inleverdatum verantwoording uiterlijk 1 mei.	Geeft organisaties meer tijd om hun jaarrekening definitief af te ronden, wat leidt tot kwalitatief betere verslagen.
Weigeringsgronden	Uitgebreide, verspreide lijst (incl. specifieke EU-gronden.	Gestroomlijnde lijst van 10 concrete, integrale weigeringsgronden.	Een compacte lijst is voor de burger begrijpelijker en voor de ambtenaar sneller en consistenter te toetsen.
Tussentijds verslag (Voortgang)	Verplicht bij subsidies > € 50.000 én een looptijd van meer dan een jaar.	Verplicht bij subsidies van € 100.000 en hoger.	De drempel is verdubbeld. Dit scheelt veel administratie voor middelgrote projecten zonder dat het risicoprofiel significant stijgt.
Accountantscontrole (Controleverklaring)	Verplicht bij subsidies boven de € 50.000.	Verplicht bij subsidies van € 100.000 en hoger.	Voorkomt dat kleinere organisaties disproportionele kosten moeten maken voor een accountant, wat de netto

			besteding aan het maatschappelijke doel verhoogt.
Vaststelling lage bedragen	Tot € 10.000: ambtshalve vaststelling binnen 8 weken na einde activiteiten.	Tot € 10.000: direct of ambtshalve vaststelling binnen 13 weken.	De termijn is gelijkgetrokken met andere processen (13 weken), wat zorgt voor een rustigere workflow in de bedrijfsvoering.
Drempel voor vaststellingsaanvraag	Vanaf € 10.000 aanvraag tot vaststelling vereist. Van € 10.000 tot € 100.000: inhoudelijk + financieel verslag. Van € 50.000 en hoger: inhoudelijk + financieel verslag + controleverklaring.	Vanaf € 10.000 aanvraag tot vaststelling vereist. Van € 10.000 tot € 100.000: inhoudelijk + financieel verslag. Van € 100.000 en hoger: inhoudelijk + financieel verslag + controleverklaring.	Door de grens te verhogen naar € 100.000, valt een grote groep subsidies in de 'vereenvoudigde' categorie (inhoudelijk + financieel verslag zonder accountant).
Reservevorming	Maximaal 5% van het subsidiebedrag mocht als reserve worden aangehouden.	Specifiek kader voor egalisatiereserves bij kalenderjaarsubsidies bij bedragen ≥ € 100.000 (tot € 25.000 of maximaal 10%). Het saldo tussen subsidie en werkelijke kosten vloeit naar of uit de egalisatiereserve.	Geeft grotere organisaties meer ruimte voor een gezonde buffer (nodig voor continuïteit), terwijl het voor kleine subsidies simpel blijft.