

# **Jaarlijkse verantwoording provincie (IBT), onderdeel art. 18 Archiefregeling**

Gemeente Etten-Leur

Versie: 1.0  
Datum: 26- 05-2024



## Inhoudsopgave

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Inhoudsopgave.....                             | 2 |
| Inleiding.....                                 | 3 |
| 1. Werkprocessen .....                         | 4 |
| 2. Applicaties.....                            | 4 |
| 3. Netwerkschijven.....                        | 5 |
| 4. E-mailboxen .....                           | 5 |
| 5. Websites.....                               | 6 |
| 6. Sociale media .....                         | 6 |
| 7. Back-up .....                               | 7 |
| 8. Analooq archief .....                       | 7 |
| 9. Andere mobiele gegevensdragers .....        | 7 |
| Bijlagen.....                                  | 8 |
| Bijlage 1 Werkprocessen.....                   | 8 |
| Bijlage 2 Koppelingen tussen applicaties ..... | 8 |
| Bijlage 3 E-mailboxen .....                    | 9 |



## Inleiding

In de Archiefwet 1995 en de uitvoerende regelgeving zijn bepalingen opgenomen om de archiefinformatie in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te houden. Dit betreft alle informatie die wij als overheidsorganisatie ontvangen, opmaken of intern/extern delen met anderen en die in relatie staat tot de uitvoering van onze werkzaamheden.

Een belangrijk instrument om te komen tot toegankelijkheid en betrouwbaarheid van onze archiefinformatie is het overzicht van archiefbescheiden. Een gestructureerde basis om te weten welke informatie volgens archief wettelijke bepalingen beheerd moet worden en waar informatie zich in onze organisatie bevindt. Tevens is het een belangrijk hulpmiddel bij het krijgen van grip op en verbeteren van onze informatiehuishouding.

Vanwege het belang en nut van het overzicht archiefbescheiden, is het verplicht gesteld op grond van artikel 18 van de Archiefregeling. Voorwaarde voor het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en houden van de informatie is ook een overzicht van archiefbescheiden. In het bijgaande document geven wij inzicht in onze informatiehuishouding.

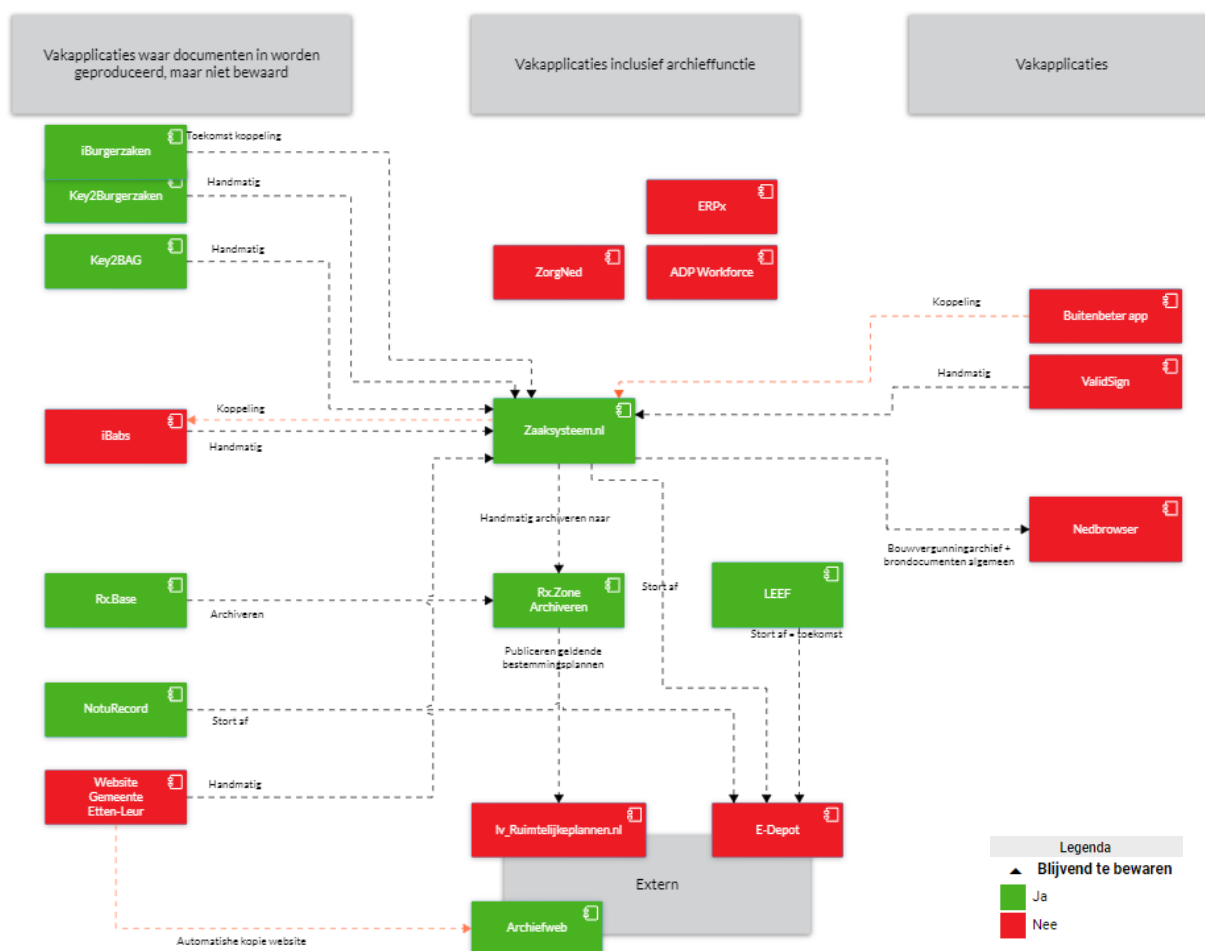


# 1. Werkprocessen

De werkprocessen van de gemeente Etten-Leur zitten in vakapplicaties, in BlueDolphin en in I-navigator. In bijlage 1 een overzicht van de werkprocessen vanuit de verschillende bronnen met proceseigenaar.

# 2. Applicaties

Er is een overzicht gemaakt van de informatiehuishouding met betrekking tot archiveren. In onderstaand overzicht een weergave van de vakapplicaties, onderscheidt met en zonder archieffunctie.



## Zaaksysteem

Zaaksysteem is een applicatie van xxlInc. De functioneel beheerders zijn Jennifer Buijs en Kaj Lohman. Er bestaat een archief functionaliteit binnen de applicatie waarin o.a. vernietigingstermijnen worden vastgelegd. De data wordt opgeslagen in de Cloud van xxlInc daar het gaat om een SaaS-applicatie.

## ZorgNed

ZorgNed is een applicatie van ZorgNed Automatisering B.V. De functioneel beheerder is Natasja Meeuwis. De applicatie draait SAAS. Voor de SaaS omgevingen huurt ZorgNed bij Site4U de rackspace in. Het Datacenter waar de hardware gehost wordt is van BIT. ZorgNed heeft een eigen archiveringstool waarbij de data 1x per kwartaal vernietigd wordt naar gelang de bewaartermijnen.

## LEEF

LEEF is een applicatie van Stadsbeheer voor het gehele traject van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De functioneel beheerder is Bart Op de Beke. De applicatie heeft geen archieffunctie. Alle aangemaakte en geüploade documenten worden in de database opgeslagen.

## Key2Burgerzaken

Key2Burgerzaken is een applicatie van Centric waarin de Basis Registratie Personen (BRP), Burgerlijke Stand, Reisdocumenten, Rijbewijzen, Uittreksels, Huwelijk, Overlijden, Geboorte worden bijgehouden. De functioneel beheerder is Bart Op de Beke. De applicatie heeft geen archieffunctie. eDienst Aanvragen (PDF) bestanden worden

in de database opgeslagen.  
Key2Burgerzaken wordt dit jaar vervangen door iBurgerzaken.

#### *Rx.Zone Archiveren*

Deze applicatie wordt gebruikt om ruimtelijke plannen te archiveren voor intern gebruik. Rechtsgeldige stukken staan op ruimtelijkeplannen.nl.

De koppelingen tussen de applicaties worden geregistreerd in BlueDolphin. In bijlage 2 de overzichten van bovenstaande applicaties.

## 3. Netwerkschijven

Voor opslag van informatie maakt Gemeente Etten-Leur momenteel gebruik van één netwerkschijf; **de O schijf**. Verblijfplaats van de data op deze schijf is de **Eurofiber Datacenter in Steenbergen en Alblasterdam**. Ondersteuning en beheer wordt gedaan door onze ICT partner, ICT West-Brabant West. Dit gebeurt zowel op afstand als bij ons op locatie in Etten-Leur.

#### **Uitfasering netwerkschijf**

Momenteel wordt deze netwerkschijf projectmatig uit gefaseerd, onder leiding van de functioneel beheerder Microsoft 365 (M365), adviseur informatie en informatiespecialisten. Aanpak wordt hieronder in het kort beschreven.

1. M365 beheerder gaat samen met een informatiespecialist ieder team binnen de organisatie af om samen de informatie van dit team te analyseren.
2. Niet-relevante informatie wordt verwijderd. Van archiefwaardige informatie wordt onderzocht in hoeverre dit al digitaal of analoog gearcheveerd is. Indien deze informatie al gearcheveerd is wordt deze verwijderd. Zo niet dan wordt deze informatie alsnog gearcheveerd in een archiefwaardige vak applicatie of in het Zaaksysteem. Uiteraard wordt rekening gehouden met het bewaartermijn.
3. Documenten waarin wordt samengewerkt worden overgezet naar de juiste Teams omgeving binnen M365.
4. Adviseur informatie verzorgd, in samenwerking met de M365 beheerders en informatiespecialisten, per team een uitgebreid workshop om de bewustwording over het op juiste wijze van archiveren te vergroten. Ook wordt periodiek tips gedeeld op het intranet.
5. Parallel aan bovenstaande wordt, in samenwerking met ICTWBW, iedere map op deze schijf gekoppeld aan een persoon met het verzoek deze map op te ruimen. Indien nodig kunnen zij hulp inschakelen van een informatiespecialist. Voortgang hiervan wordt bijgehouden in Teams.
6. Verwachting is dat deze O schijf eind dit jaar volledig uit gefaseerd is.

## 4. E-mailboxen

De e-mailboxen worden beheert door onze ICT partner, ICT West-Brabant West. Wij hebben inzicht in de namen van deze e-mailboxen, zie bijlage 3.

## 5. Websites

Bij gemeente Etten-Leur hebben we verschillende websites die we zowel intern gebruikt worden als openbaar voor de inwoners. Onderstaand een overzicht.

|                                              |                                                                                            |         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • <a href="#">Afval 3x beter</a>             | <a href="http://afval3xbeter.nl">afval3xbeter.nl</a>                                       | Website |
| • <a href="#">Buurtpreventie</a>             | <a href="http://buurtpreventie-etten-leur.nl">buurtpreventie-etten-leur.nl</a>             | Website |
| • <a href="#">CJG Etten-Leur / Zundert</a>   | <a href="http://www.cjgetten-leur.nl">www.cjgetten-leur.nl</a>                             | Website |
| • <a href="#">Doe mee in Etten-Leur</a>      | <a href="http://www.doemeeinetten-leur.nl">www.doemeeinetten-leur.nl</a>                   | Website |
| • <a href="#">Etten-Leur doet het gewoon</a> | <a href="http://etten-leurdoethetgewoon.nl">etten-leurdoethetgewoon.nl</a>                 | Website |
| • <a href="#">Etten-Leur maken we samen</a>  | <a href="http://etten-leurmakenwesamen.nl">etten-leurmakenwesamen.nl</a>                   | Website |
| • <a href="#">Etten-leur.nl</a>              | <a href="http://www.etten-leur.nl">www.etten-leur.nl</a>                                   | Website |
| • <a href="#">Financieel portaal</a>         | <a href="http://financieelportaal.etten-leur.nl">financieelportaal.etten-leur.nl</a>       | Website |
| • <a href="#">Formulieren ediensten</a>      | <a href="http://edienstenburgerzaken.etten-leur.nl">edienstenburgerzaken.etten-leur.nl</a> | Website |
| • <a href="#">Gezond verzekerd</a>           | <a href="http://www.gezondverzekerd.nl">www.gezondverzekerd.nl</a>                         | Website |
| • <a href="#">Haansberg</a>                  | <a href="http://haansbergeretten-leur.nl">haansbergeretten-leur.nl</a>                     | Website |
| • <a href="#">Kaart parkeergebieden</a>      | <a href="http://ettenleur.maps.arcgis.com">ettenleur.maps.arcgis.com</a>                   | Website |
| • <a href="#">Koepel</a>                     | <a href="http://koepel-etten-leur.nl">koepel-etten-leur.nl</a>                             | Website |
| • <a href="#">Notubiz</a>                    | <a href="http://etten-leur.notubiz.nl">etten-leur.notubiz.nl</a>                           | Website |
| • <a href="#">OverMij</a>                    | <a href="http://hetgaatovermij.nl">hetgaatovermij.nl</a>                                   | Website |
| • <a href="#">Raadsinformatie</a>            | <a href="http://etten-leur.raadsinformatie.nl">etten-leur.raadsinformatie.nl</a>           | Website |
| • <a href="#">Trouwen</a>                    | <a href="http://trouweninetten-leur.nl">trouweninetten-leur.nl</a>                         | Website |
| • <a href="#">Verkiezingen in beeld</a>      | <a href="http://ettenleur.verkiezinginbeeld.nl">ettenleur.verkiezinginbeeld.nl</a>         | Website |
| • <a href="#">Vraagwijzer</a>                | <a href="http://www.vraagwijzeretten-leur.nl">www.vraagwijzeretten-leur.nl</a>             | Website |
| • <a href="#">Werken bij</a>                 | <a href="http://werkenbijetten-leur.nl">werkenbijetten-leur.nl</a>                         | Website |

De website data staat opgeslagen op datacenters in Europa.

## 6. Sociale media

Gemeente Etten-Leur is actief op verschillende social mediakanalen, namelijk:

1. Facebook
2. LinkedIn
3. X
4. Instagram
5. YouTube
6. Pinterest
7. WhatsApp

Onze social media zijn in beheer bij de teams Communicatie en Publiekszaken. Er wordt door de FrontOffice (Team Publiekszaken) gebruikgemaakt van de applicatie OBI4WAN, dit is het programma waar op de social media berichten/vragen gebundeld worden. De berichten die binnenkomen kunnen intern weer doorgestuurd worden per mail. Leverancier is HowAboutYou. De verblijfplaats van de data is onbekend.

## 7. Back-up

Het beheer van de back-ups van de gemeente Etten-Leur wordt gedaan door onze ICT-partner, ICT West-Brabant West.

### *Sharepoint*

Sharepoint omgeving wordt geback-up met Avepoint. Dit is een incremental forever back-up met een retentie van 3 jaar. Dagelijks wordt er om 7 en 13 uur een incrementele back-up gemaakt.

### *Azure*

Vmdtairs01 is de dagelijkse back-up met een retentie van 7 dagen. Vminfnmp01 en 02 is de dagelijkse back-up voor 14 dagen en weekback-up voor 4 weken.

## 8. Analooch archief

De gemeente Etten-Leur heeft een (semi-statisch) analooch archief. In het archief zit bestuursarchief (152 meter), bouwvergunningen (96 meter), cd's (1 meter) en foto's (1 meter). De beheerder is de informatiespecialist (Jeroen Bouwman).

## 9. Andere mobiele gegevensdragers

Gemeente Etten-Leur maakt geen gebruik van andere mobiele gegevensdragers. We sluiten aan bij de regels die landelijk van toepassing zijn, onder andere de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

## Bijlagen

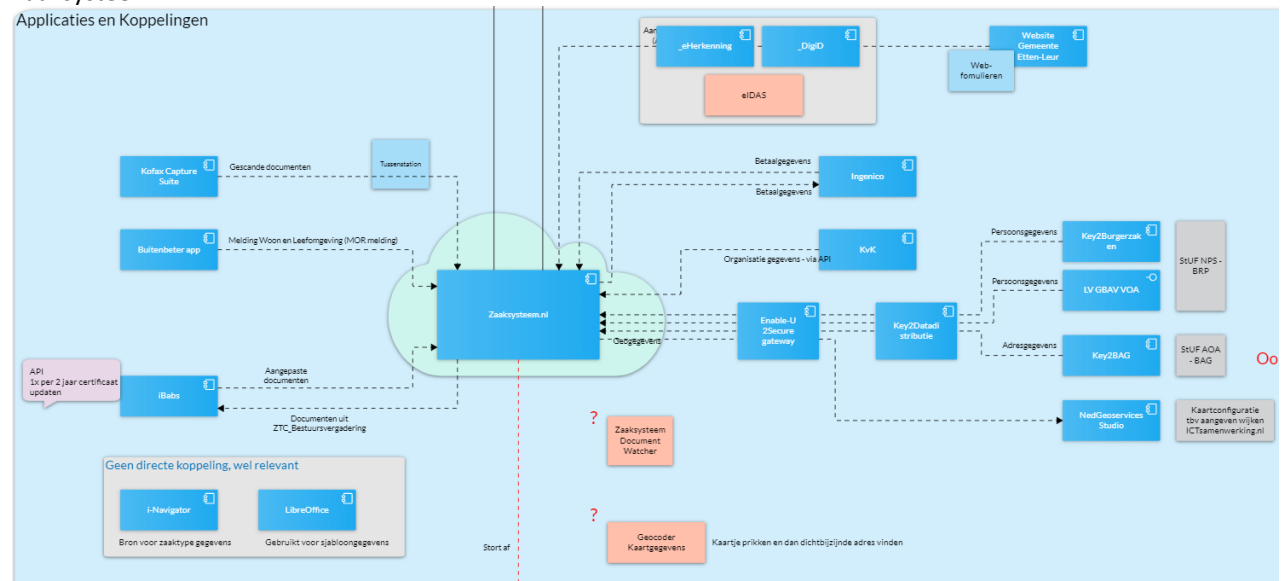
## Bijlage 1 Werkprocessen

Toegevoegd als Excel bestand.

## Bijlage 2 Koppelingen tussen applicaties

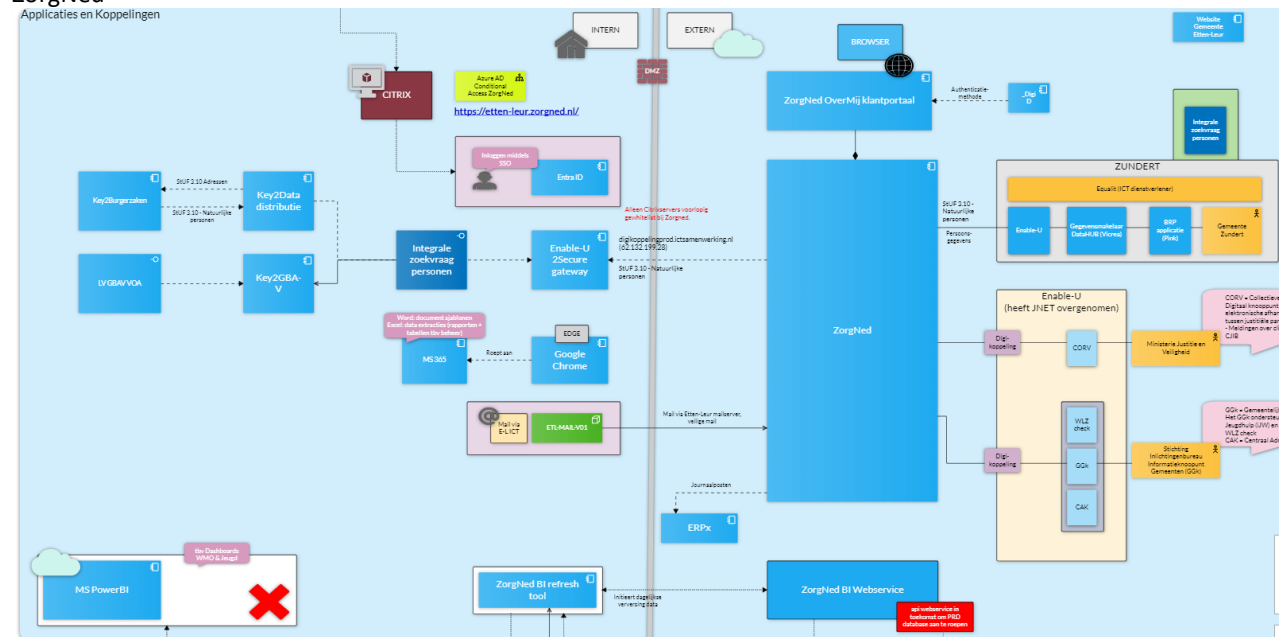
## Zaaksysteem

## Applicaties en Koppelingen

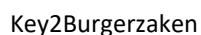


ZorgNed

## Applicaties en Koppelingen



## Applicaties en Koppelingen



## Key2Burgerzaken



Toegevoegd als Excel bestand.